**Медицинская сестра палатная.**

Условия приема на работу: основное место работы, полная занятость.

Требования к кандидату:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело"

Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело"

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)

Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью

Заработная плата: от 22,128 до 32,000.

Меры поддержки: неполная рабочая неделя, досрочная страховая пенсия (выслуга лет), выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями, выплата за вредный характер работы, надбавка за квалификационную категорию; надбавка за выслугу лет в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность; надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ; персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Необходимое количество работников: 1

Обращаться по телефону:

Отдел кадров +7 (347) 244-06-20 (Пн. – Пт. с 09:00 до 18:00, МСК+2)

или начальник отдела кадров Гайфуллин Ильнур Мунирович

+7 927 080-25-42 (звонки, WhatsApp) (Пн.- Пт. с 09:00 до 20:00, МСК+2)

e-mail отдела кадров для резюме: [ufa.p43.kadr@doctorrb.ru](mailto:ufa.p43.kadr@doctorrb.ru)