

Копия Ялалтдинову Ч.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПОЛИКЛИНИКА № 43 Г. УФА

ПРИКАЗ

от «11» января 2016 г.

№ 31-09

«Об утверждении Кодекса этики и профессионального поведения работников ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа и создании комиссии по этике, соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и профессионального поведения работников ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа.
2. Начальнику отдела кадров Гайфуллиной С.Т. ознакомить с Кодексом этики и профессионального поведения работников поликлиники под роспись.
3. Создать комиссию по этике, соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель:

Кузовкина Т.И. – начальник отдела экспертизы и контроля качества медицинской помощи;

Члены комиссии:

Гайфуллина С.Т. – начальник отдела кадров,

Ялалтдинов И.А. – юрисконсульт

4. Кузовкину Т.И. начальника отдела экспертизы и контроля качества медицинской помощи назначить координатором по реализации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и председателем комиссии по этике, соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов.
5. На указанных должностных лиц возложить следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников поликлиники;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в поликлинику и

- направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
 - мониторинг коррупционных проявлений в деятельности поликлиники;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов поликлиники о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
 - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности поликлиники в сфере реализации антикоррупционной политики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.Г. Ахметгареев

**Кодекс этики и профессионального поведения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Башкортостан Поликлиника № 43 город Уфа**

1. Кодекс этики и профессионального поведения (далее – Кодекс) работников ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфы (далее – Поликлиника) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Поликлиники независимо от занимаемой должности.
3. Работники должны руководствоваться и принимать все меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Поликлинике.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Поликлиники своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, и выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками Поликлиники положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.
8. Работники Поликлиники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
 - г) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - д) соблюдать нормы профессиональной этики.
 - е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Поликлиники должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Поликлиники;
 - и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

й) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Поликлиники и его руководителя;

л) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

9. Работникам Поликлиники, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Поликлиники, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Поликлинике благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работники Поликлиники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

11. Работникам Поликлиники, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Работникам Поликлиники необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. Работники Поликлиники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

14. Работники Поликлиники должны способствовать своим поведением к установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Работники Поликлиники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работников Поликлиники при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата профессионального мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Поликлинике, соответствовать общепринятому стилю, который отличают традиционность, аккуратность.

17. Нарушение работниками Поликлиники положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседаниях комиссии по этике, соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Положение о комиссии по этике, соблюдению требований к профессиональному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по этике, соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов самоуправления городского округа город Уфа РБ и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление руководителем ГБУЗ РБ Поликлиника №43 г. Уфы материалов, свидетельствующих:
о несоблюдении работником поликлиники требований к этике и требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращения граждан о несоблюдении работником поликлиники требований к этике и требований об урегулировании конфликта интересов;

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника поликлиники, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к этике служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов с информацией, поступившей поликлинику, с результатами её проверки;

2.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

2.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

2.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник поликлиники соблюдал требования к этике профессионального поведения и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник поликлиники не соблюдал требования к этике служебного поведения и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю поликлиники указать работнику на недопустимость нарушения требований к этике профессионального поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании

3.2. В протоколе заседания комиссии указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике профессионального поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику поликлиники претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника поликлиники и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.3. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник поликлиники.

3.4. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю поликлиники, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.5. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю поликлиники для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.