СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа

_____ И.Н. Яковлева

17 июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа

_____ А. И. Палтусов

17 июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа (далее – ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа, Поликлиника), подведомственном Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Минздрав РБ).

Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые). Наставничество осуществляется по специальностям, включенным в перечень, утвержденный Приказом Министерства здравоохранение Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) мета нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее – Минздрав России, Приказ Минздрава России № 166н).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - организации). Наставничество осуществляется по основному месту работы

наставляемого на условиях полного рабочего времени. В то же время в отношении лиц, не относящихся к вышеуказанным категориям, которым требуется адаптация на рабочем месте и совершенствование профессиональных компетенций в связи с продолжительным перерывом в осуществлении трудовой деятельности, переводом (назначением) на другую должность, иными причинами, наставничество может осуществляться на основе приказа Министерства здравоохранения Республики Башкортостан или регулироваться ГБУЗ РБ Поликлиникой № 43 г.Уфа путем издания локальных нормативных правовых актов.

Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений, наиболее опытных сотрудников по оказанию помощи наставляемым в профессиональном становлении, адаптации и самостоятельном выполнении должностных обязанностей.

Участниками наставничества являются:

– лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое главным врачом Поликлиники;

– высококвалифицированный сотрудник, имеющий опыт работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, или главный врач (заместитель главного врача) Поликлиники, либо заведующий структурным подразделением со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия (далее – наставник);

– лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию (далее — наставляемые).

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

Цель и задачи наставничества

Цель — развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.

Задачи:

– передача профессиональных знаний, навыков и опыта;

– социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;

– формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

Порядок организации наставничества

Наставники назначаются из числа:

– работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;

– главного врача (заместителя главного врача) Поликлиники или заведующего структурным подразделением Поликлиники, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия.

За одним наставником может быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утвержденному Приказом Минздрава России № 166н.

Главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра, заведующий структурным подразделением, Поликлиники представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя главного врача.

Назначение наставника оформляется приказом главного врача. Приказ должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложению № 10 к приказу ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа от 17 июня 2026 г. № 240-ОД.

Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

Мониторинг наставничества проводится заведующим структурным подразделением Поликлиники ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

Наставничество может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 11 к приказу ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа от 17 июня 2026 г. № 240-ОД.

В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

Работнику, выполняющему функции наставника, производится ежемесячная выплата за наставничество в размере 20% от должностного оклада пропорционально количеству отработанных в качестве наставника дней, которая устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Выплаты за наставничество могут быть установлены в виде стимулирующих выплат, если наставничество является частью трудовой функции наставника, или компенсационных выплат, если наставничество является отдельным поручением работодателя (дополнительной работой).

Размер вознаграждения за наставничество может быть определен в абсолютной сумме или в относительной (в виде доли от оклада).

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения главным врачом Поликлиники.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по наставничеству в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

1. Совет по наставничеству образуется в целях методического обеспечения Поликлиники, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество (далее – молодых специалистов).

2. В совет по наставничеству входят действующие наставники, работники, обладающие опытом проведения наставничества, представители отдела кадров Поликлиники, главный врач Поликлиники, заместитель главного врача Поликлиники, главная медицинская сестра Поликлиники.

3. На первом заседании совета по наставничеству избираются председатель и его заместитель, а также секретарь совета, распределяются обязанности между членами совета. Секретарь совета избирается из представителей отдела кадров Поликлиники.

4. Периодичность заседаний совета по наставничеству устанавливается решением совета по наставничеству, но не реже одного раза в квартал. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений Поликлиники, в которых осуществляется наставничество.

5. На заседаниях совета по наставничеству предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию механизма наставничества.

6. Главный врач Поликлиники может назначить проведение заседания совета по наставничеству для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

7. Совет по наставничеству:

7.1. Рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных специалистов;

7.2. Обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;

7.3. Оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов;

7.4. Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

7.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;

7.6. Вносит предложения главному врачу, заместителю главного врача Поликлиники о мерах поощрения наставников;

7.7. Вносит предложения главному врачу, заместителю главного врача Поликлиники об отстранении от наставничества работников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

8. Организационное и документационное обеспечение работы совета по наставничеству осуществляется секретарем совета. Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

8.1. Протоколов заседаний совета по наставничеству;

8.2. Списка членов совета по наставничеству;

8.3. Годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учетные документы совета по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

ПАМЯТКА
наставнику по осуществлению процесса наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

Перед Вами стоит интересная и ответственная задача – помочь новому коллеге познакомиться с организацией, включиться в рабочий процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут рекомендации, представленные ниже.

Наставником является медицинский работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) организации (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию наставляемого в организации.

Начало практической медицинской деятельности после получения образования неизбежно сопровождается определенным периодом адаптации. Задача наставника заключается в том, чтобы помочь наставляемому почувствовать себя комфортно в новом коллективе, разъяснить ему организационную структуру организации и порядок взаимодействия, связанный с оказанием медицинской помощи, а также передать опыт и знания по профилю медицинской деятельности, необходимые для выполнения должностных обязанностей, ценности профессиональной медицинской этики и приоритеты пациентоориентированного подхода.

Рекомендации по первичной адаптации наставляемого:

- расскажите Вашему новому коллеге об особенностях общения с пациентами и коллегами в Вашем отделении. Поясните принятые нормы профессионального поведения;
- познакомьте наставляемого с организацией, структурным подразделением, в котором Вы работаете, особенностями работы лечебного учреждения, стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями по профилю деятельности. Это будет особенно важно для специалиста, впервые приступающего к практической работе;
- покажите, как пользоваться медицинскими информационными системами и внутренними ресурсами организации. Научите работать с электронными медицинскими картами и статистической документацией;
- проявите интерес к личности нового сотрудника. Спросите о его образовании, предыдущей практике (если имеется), профессиональных интересах и ожиданиях от работы;
- окажите помощь в ориентировании на территории организации, покажите основные кабинеты и службы, объясните порядок прохода в зоны ограниченного доступа, пока его удостоверение находится в процессе оформления;

- при поручении первых заданий спрашивайте о ходе их выполнения и предлагайте помощь в случае возникновения затруднений. Поощряйте вопросы и проявление инициативы;

- будьте доброжелательны к наставляемому и внимательны к его нуждам. Будьте готовы отвечать на все возникающие вопросы по организации работы и клиническим ситуациям. Проявляйте терпение и уважение, помните, что от Вашего подхода зависит профессиональное становление коллеги.

Рекомендации для наставника по общению при осуществлении наставничества:

- старайтесь использовать скорее проблемно-ориентированные, чем личностноориентированные утверждения, то есть обращайте большее внимание на действия и поступки наставляемого, а не на его личностные качества. Используйте описательные, а не оценочные высказывания при разборе клинических ситуаций. Будьте объективны в описании возникающих ситуаций, а также независимы в своих оценках событий и их последствий для пациента. Предлагайте приемлемые альтернативные варианты действий;

- при общении с наставляемым подчеркивайте его самостоятельность и проявляйте уважение, демонстрируйте гибкость, непредвзятость и открытость новым идеям и современным методам лечения. Стремитесь не к доминированию, а к равноправному профессиональному диалогу. Определите области взаимного согласия или сильные стороны специалиста прежде, чем говорить о возможных разногласиях или недостатках. Формируйте у наставляемого позитивное отношение к работе и коллективу, поддерживайте его энтузиазм и уверенность в профессиональных силах, находите повод для искренней похвалы при успешном выполнении задач;

- в ходе обучения делайте особый акцент на аспектах, подконтрольных вашему коллеге, а не на тех факторах, которые не могут быть изменены или находятся вне сферы его компетенции, например, системные проблемы организации здравоохранения;

- демонстрируйте поддержку во время беседы с наставляемым. Обеспечивайте контакт «глаза в глаза» при разборе клинических случаев и применяйте навыки невербального общения. Используйте различные подходы в зависимости от ситуации: обучающий, консультирующий или поддерживающий.

- помните, что задача наставничества в здравоохранении состоит не только в профессиональной адаптации наставляемого, но и в сохранении кадров для системы здравоохранения. С Вашим подопечным Вам, возможно, предстоит работать вместе долгое время. Соответственно, успешная модель отношений с наставляемым является залогом стабильности коллектива, качества медицинской помощи и Вашего профессионального роста как наставника.

- особое внимание уделите этическим аспектам взаимодействия с пациентами, формированию правильного отношения к конфиденциальности медицинской информации и развитию навыков межличностной коммуникации в сложных ситуациях.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

КОДЕКС
наставника в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

1. Постоянно работайте над повышением своего профессионального уровня через непрерывное медицинское образование, изучение новых клинических рекомендаций и медицинских технологий.
2. Будьте примером для подражания. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами, демонстрируя высокий уровень клинических навыков и этическое поведение.
3. Помните, что вы руководите процессом профессиональной адаптации, а не являетесь прямым руководителем наставляемого в организационной структуре.
4. Ведите диалог с наставляемым на равных, проявляйте дипломатичность при обсуждении сложных клинических ситуаций и этических дилемм.
5. Не критикуйте организацию и ее руководство в присутствии наставляемого. Демонстрируйте лояльность к системе здравоохранения и профессиональным стандартам.
6. Не обсуждайте с наставляемым личные качества и профессиональные недостатки ваших коллег и руководителей. Сохраняйте профессиональную этику и уважение к коллективу.
7. Не обсуждайте с коллегами личные качества и слабые стороны ваших подопечных. Конфиденциальность процесса наставничества – залог доверительных отношений.
8. Четко и понятно формулируйте клинические задачи и учебные цели, объясняя наставляемому ожидаемые результаты и критерии их оценки.
9. Правильно распределяйте время между вашими основными обязанностями и наставнической деятельностью, обеспечивая регулярность и систематичность обучения.
10. Комбинируйте различные методы передачи знаний: разбор клинических случаев, совместные обходы, симуляционных тренинги, наставничество в реальных ситуациях. Практический опыт должен преобладать над теоретическими знаниями.
11. Творчески подходите к наставничеству, адаптируя методы к индивидуальным особенностям наставляемого и специфике медицинских ситуаций.
12. Всегда предоставляйте конструктивную обратную связь после каждого этапа наставничества, отмечая как успехи, так и области для улучшения.
13. Оценивайте не личность наставляемого, а качество его профессиональной деятельности и клинических решений.
14. Искренне хвалите наставляемого за правильно поставленные диагнозы, грамотное ведение пациентов и проявление гуманизма в общении с больными, если его работа заслуживает одобрения.

15. Уважайте профессиональное мнение наставляемого, даже если оно отличается от вашего, учите его аргументировать свою позицию на основе доказательной медицины.

16. Не бойтесь признавать свои ошибки и неуверенность в сложных клинических ситуациях — это демонстрирует профессиональную честность и учит наставляемого грамотному управлению рисками.

17. Активно помогайте наставляемому преодолевать профессиональные трудности: сложное общение с пациентами, стрессовые ситуации, этические дилеммы и недостаток клинических навыков.

18. Не допускайте, чтобы ваше эмоциональное состояние или усталость негативно влияли на качество наставничества и отношение к наставляемому.

Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по профессиональной адаптации наставляемого, и именно от Вас зависит, насколько успешно он вольется в коллектив.

Ваше наставничество — это вклад в будущее отечественного здравоохранения и в сохранение здоровья граждан!

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа
(ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа)

ПРИКАЗ

__ _____ 202___ г. № _____

О назначении наставника

В целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа от 17 июня 2026 г. № 240-ОД «Об организации наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами медицинского профиля, впервые поступившими на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа, и на основании служебной записки (должность, фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения, дата), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить наставником

_____
(наставник: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

для

_____
(наставляемый: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

2. Установить срок наставничества: с 01.01.2026 по 01.01.2029
3. Установить ежемесячную доплату наставнику (ФИО) в размере 20% от должностного оклада за выполнение функций наставника на период, указанный в п.2 настоящего приказа.
4. Наставнику (ФИО) совместно с наставляемым (ФИО) в срок до (дата) разработать и согласовать с руководителем (название подразделения) Индивидуальный план мероприятий по наставничеству.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное лицо за организацию наставничества в (название подразделения) (должность, ФИО).

Главный врач А.И. Палтусов

С настоящим приказом и с приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа от 17.06.2026 № 240-ОД «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа» ознакомлены:
Наставник_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Наставляемый_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа
(ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа)

ПРИКАЗ

__ _____ 202___ г. № _____

О замене наставника (Об освобождении от обязанностей наставника»)

В целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа от 17 июня 2026 г. № 240-ОД «Об организации наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами медицинского профиля, впервые поступившими на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа, и на основании служебной записки (должность, фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения, дата), **п р и к а з ы в а ю:**

1. В связи с (указать причину: расторжение трудового договора, собственное желание наставника, длительное отсутствие на рабочем месте и др.) освободить (ФИО наставника) от обязанностей наставника для (ФИО наставляемого) с (дата).
2. Назначить новым наставником для (ФИО наставляемого) (ФИО нового наставника, должность).
3. Срок наставничества продлить до (дата).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное лицо за организацию наставничества в (название подразделения) (должность, ФИО).

Главный врач А.И. Палтусов

С настоящим приказом и с приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа от 17.06.2026 № 240-ОД «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа» ознакомлены:

Наставник_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Наставляемый_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

Главному врачу
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
Палтусову А.И.

_____
_____
_____
(должность, подразделение, ФИО работника
в родительном падеже).

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о выдвижении кандидатуры наставника

В соответствии с Положением о наставничестве в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа, в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании оценки профессиональных и личностных качеств выдвигаю кандидатуру медицинского работника для определения в качестве наставника.

Данные выдвигаемого сотрудника:

ФИО: _____

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Общий медицинский стаж, стаж работы в поликлинике: _____

Обоснование выдвижения:_____

_____

(причины выдвижения: высокий профессиональный уровень, коммуникативные навыки, стабильные результаты работы, желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.д.)

На основании изложенного, прошу рассмотреть кандидатуру и определить (ФИО сотрудника) в качестве наставника.

Заведующий структурным
подразделением подпись И.О. Фамилия

Дата

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

Главному врачу
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
Палтусову А.И.

_____
_____
_____
(должность, подразделение, ФИО работника
в родительном падеже).

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении кандидатуры наставника

Я, _____
_____
(ФИО работника, должность, структурное подразделение)
в соответствии с Положением о наставничестве в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа, в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», самостоятельно выдвигаю свою кандидатуру для определения в качестве наставника по специализации (наименование специализации).

Мои данные:
Общий медицинский стаж, стаж работы в поликлинике: _____
Обоснование выдвижения: _____
_____
(кратко опишите причины выдвижения и ключевые компетенции:
высокий профессиональный уровень, стабильные результаты работы, желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.д.)

Я заинтересован(-а) в профессиональном развитии коллег и повышении качества работы нашего подразделения.

Готов(-а) делиться своим профессиональным опытом, знаниями и практическими навыками с новыми сотрудниками или коллегами, нуждающимися в адаптации и совершенствовании профессиональных навыков.

Готов(-а) приступить к обязанностям наставника после прохождения необходимого инструктажа (обучения) и утверждения моей кандидатуры.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру и определить меня в качестве наставника.

Должность работника подпись И.О. Фамилия

Дата

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

Главному врачу
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
Палтусову А.И.

_____
_____
_____
(должность, подразделение, ФИО работника в родительном падеже).

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на работу по наставничеству

Я, _____
(ФИО работника, должность, структурное подразделение)
выражаю свое согласие на выполнение работ по наставничеству по отношению к работнику (должность ФИО наставляемого) в период с 00.00.202_ по 00.00.202_.

Обязуюсь помогать наставляемому адаптироваться на рабочем месте, овладеть профессиональными знаниями, навыками и опытом, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей по занимаемой должности, социально-психологически адаптироваться к коллективу; совершенствовать профессиональные компетенции наставляемого (оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе в соответствии с клиническими рекомендациями, стандартами медицинской помощи и утвержденными порядками оказания медицинской помощи, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами и т.д.); развивать у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения; развивать у наставляемого трудолюбия, чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей и мотивации в отношении эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности; непрерывно поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций и выявление препятствий, затрудняющих его профессиональную реализацию; ознакомлять наставляемого с принципами и нормами организационной культуры поликлиники, вовлекать в организационную культуру поликлиники и ее традиции; помогать в формировании индивидуальной траектории профессионального развития, наставляемого; формировать командный дух и повышать мотивации наставляемого; обеспечивать преемственности кадров посредством установления длительных трудовых отношений с наставляемым, социокультурно и профессионально адаптировать наставляемого в коллективе; формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

Я согласен(-на) на выполнение функций наставника на условиях, предусмотренных Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о наставничестве в ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа с доплатой в размере 20% от должностного оклада (руб. в месяц) пропорционально отработанному времени в порядке и сроки, закрепленные в Положении об оплате труда.

Должность работника подпись И.О. Фамилия

Дата

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

Главному врачу
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
Палтусову А.И.
_____
_____
_____
(должность, подразделение, ФИО работника
в родительном падеже).

ЗАЯВЛЕНИЕ
(отказ) от продолжения выполнения работы по наставничеству

В связи с (указать причину отказа от выполнения работы по наставничеству: расторжение трудового договора, собственное желание наставника, длительное отсутствие на рабочем месте и др.) и в соответствии с ч. 5 ст. 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации досрочно отказываюсь от работы по наставничеству.

Прошу отменить порученную работу по наставничеству в отношении наставляемого мною работника (должность (профессия) с указанием структурного подразделения, Фамилия И.О. наставляемого работника) с ___ _____ 20__ г.

Должность работника подпись И.О. Фамилия

Дата

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
мероприятий по наставничеству

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

_____
(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____
(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____ _____
(ФИО наставника)

_____
(должность наставника)

Период наставничества: с __ _____ 20__ г. по ___ _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				

_____	_____	_____
(должность наставляемого)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность наставника)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(ФИО)

____ _____ 20 ___ г.

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность наставника:

_____

_____.

2. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность, в отношении которого осуществлялось наставничество:

_____

_____.

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

_____

_____

_____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____

_____

_____;

в) наставляемый следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____

_____

_____;

г) наставляемый следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____

_____

_____;

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____

_____

_____;

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

_____

_____

_____;

Наставник_____/ (ФИО)/ __ _____ 20 __ г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(-а), согласен(-на) с выводами:

Наставляемый _____/ (ФИО) __ _____ 20 __ г.

Заключение руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника [ ] да / [ ] нет (рекомендуемая форма поощрения наставника:_____).

Руководителя структурного подразделения_____/ (ФИО) __ _____ 20 __ г.

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

СВЕДЕНИЯ
о периоде прохождения наставничества в организации

____ _____ 20___ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

_____

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место печати поликлиники

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа
от 17 июня 2026 г. № 240-ОД

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от 00.00.0000 № ___
о поручении наставничества и установлении надбавки за наставничество

00.00.0000 г. Уфа

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника № 43 города Уфа, в лице главного врача Палтусова Андрея Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны,

и (должность, отделение, ФИО работника), именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к трудовому договору от 00.00.0000 № ___ (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. С письменного согласия Работника от 00.00.0000, именуемого далее также «Наставник», в соответствии со ст. ст. 60.2, 151, 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной функции: организацию и проведение стажировки на рабочем месте и обязательств по наставничеству над (*указать должность, подразделение, Ф.И.О. наставляемого)* (далее – Наставляемый) за дополнительную оплату.

2. Работнику поручается выполнение следующих дополнительных должностных обязанностей:

2.1. Разработать для Наставляемого индивидуальный план мероприятий по наставничеству (согласно приложению № 11 к приказу ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа от 17 июня 2026 г. № 240-ОД «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г. Уфа) (далее – приказ Поликлиники от 17.06.2026 № 240-ОД) и оказывать практическую помощь Наставляемому в приобретении практических знаний и навыков, необходимых для выполнения трудовых обязанностей, контролировать его работу, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки и принимать меры по их устранению;

2.2. В течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества, представить Отчет об итогах выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству для утверждения заведующему структурным подразделением, в котором должна содержаться информация о деловых качествах Работника и его готовности к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей.

Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 12 к приказу приказ Поликлиники от 17.06.2026 № 240-ОД.

3. Поручаемые Работнику дополнительные функции будут осуществляться в течение (указать срок) путем совмещения профессий (должностей) без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором.

4. За выполняемые по настоящему Дополнительному соглашению дополнительные функции Работник получает дополнительную оплату в размере 20% от должностного оклада (рублей в месяц).

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Трудового договора.

6. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а Работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом Работника не менее чем за три рабочих дня.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

8. Приложение: письменное согласие Работника от 00.00.0000.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель	**Работник**
ГБУЗ РБ Поликлиника № 43 г.Уфа Маршала Жукова ул., д. 4/1, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450099 ИНН 0276015727 ОГРН 1030204207153	**Фамилия Имя Отчество** Паспорт гражданина РФ ИНН СНИЛС
Главный врач	
_____ А.И. Палтусов	_____ И.О. Фамилия (подпись работника)

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил(-а)

_____ / И.О. Фамилия / 00.00.0000
(подпись работника)