

Основные положения учетной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Поликлиника №43 города Уфа (ГБУЗ РБ Поликлиника №43 г.Уфа) для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Учетная политика для целей бухгалтерского учета ГБУЗ РБ Поликлиника №43 г.Уфа разработана в соответствии :

Полное название	Сокращенное название
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"	Закон о бухгалтерском учете
Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Закон о некоммерческих организациях
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н	ФСБУ "Концептуальные основы"
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н	ФСБУ "Основные средства"
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н	ФСБУ "Аренда"
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н	ФСБУ "Обесценение активов"
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для	ФСБУ "Представление

<p>организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н</p>	<p>отчетности"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н</p>	<p>ФСБУ "Доходы"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н</p>	<p>ФСБУ "Долгосрочные договоры"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н</p>	<p>ФСБУ "Непроизведенные активы"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н</p>	<p>ФСБУ "Запасы"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н</p>	<p>ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н</p>	<p>ФСБУ "События после отчетной даты"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н</p>	<p>ФСБУ "Отчет о движении денежных средств"</p>
<p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от</p>	<p>ФСБУ «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и</p>

30.05.2018 №124н	условных активах»
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н	Инструкция N 157н
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н	Инструкция N 174н
Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"	Приказ Минфина России N 52н
Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	Указание N 3210-У, Порядок ведения кассовых операций
Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов"	Указание N 3073-У
Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н	Инструкция N 33н
Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н	Указания N 209н

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в поликлиники является главный бухгалтер. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу учреждения, несет ответственность за ведение учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета разработанным в соответствии с Инструкциями N 157н и N 174н.

Бухгалтерский учет в поликлиники ведется автоматизированным способом с применением:

- 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0;
- 1С: Модуль «Заработная плата», «Кадры»;
- 1С: Медицина. Больничная аптека, редакция 2.1.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N 2 к Учетной политике.

График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, устанавливается в Приложении N 3 к Учетной политике.

Лимит остатка кассы устанавливается приказом главного врача.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении N 5 к Учетной политике.

Состав постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов утверждаются ежегодно отдельными приказами главного врача.

Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в Приложении N 11 к Учетной политике.

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, установленным приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности

государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», и предоставляется в сроки, установленные Министерством здравоохранения РБ через НПО «Криста» «Сводная отчетность».

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг". Данный счет применяется для формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением. По окончании финансового года себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг».

Источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются (п. 1 ст. 26 Закона N 7-ФЗ):

- доходы, получаемые от собственности бюджетного учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию);
- добровольные пожертвования;
- доходы от реализации нефинансовых активов;
- доходы в виде неустойки (штрафы, пени).

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы на приобретение:

- ОСАГО, страхования опасных объектов;
- подписки на периодические издания;

В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок формирования резерва предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении N 12 к Учетной политике.

- резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное Сторно»;

– резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Принятие к учету обязательств осуществляется в порядке, приведенном в приложении 13.

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Положения ФСБУ «Долгосрочные договоры» не применяются для договоров возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает 1 год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды.

Учет на за балансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п. п. 332 - 394 Инструкции N 157н, ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на за балансовых счетах ,инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Главный бухгалтер
ГБУЗ РБ Поликлиника №43 г. Уфа

В. А. Галина